

Assumo o compromisso de cumprir rigorosamente as regras de conduta e procedimentos de controle relacionados ao uso correto das credenciais e autorizações do Aeroporto Internacional de Belo Horizonte, assim como as normas de cobrança, penalidades e multas associadas. Estou ciente e aceito as seguintes responsabilidades:

- 1) Manter atualizado junto ao Setor de Credenciamento os dados Cadastrais da empresa, bem como alterações contratuais;
- 2) Atualizar o Formulário de Autorização de Assinaturas - FOR-GSA-050 caso houver desligamento, ou necessidade de troca do representante legal ou dos suplentes nele descritos;
- 3) Assegurar que nenhum funcionário trabalhe no Aeroporto Internacional de Confins sem possuir a credencial aeroportuária emitida pelo credenciamento do BH Airport;
- 4) Devolver ao Setor de Credenciamento as credenciais e autorizações que expirarem ou quando não houver mais necessidade de acesso, como em casos de desligamento de funcionários ou término da prestação de serviço;
- 5) Em caso de extravio, furto ou roubo de credencial ou ATIV registrar boletim de ocorrência policial e entregá-lo ao Setor de Credenciamento, contendo a assinatura do signatário autorizado da empresa;
- 6) Comunicar imediatamente ao Setor de Credenciamento o caso de dispensa de funcionário devido a motivo desabonador comprovado;
- 7) Estar sujeito a multa para cada ocorrência de extravio ou não devolução de credencial e autorização;
- 8) Motivar e fiscalizar seu pessoal quanto à obrigatoriedade do uso ostensivo da credencial aeroportuária durante o expediente de forma visível;
- 9) Estar ciente do compromisso de manter o prestador de serviço acompanhado por profissional orgânico de sua empresa;
- 10) Cumprir resoluções, normas, regulamentos e instruções que regulamentam as atividades no Aeroporto Internacional de Belo Horizonte;
- 11) Concordar que não haverá devolução de valores referentes a multas já aplicadas, mesmo em caso de devolução das credenciais;
- 12) Treinar, examinar, habilitar e julgar apto os empregados da empresa para atuarem no Aeroporto Internacional de Belo Horizonte;
- 13) Fornecer ao Setor de Credenciamento informações para conciliação de dados da empresa;
- 14) Guardar as credenciais adequadamente na empresa durante férias ou licença médica, ou no Setor de Credenciamento se for uma empresa ESATA;
- 15) Concordar que as penalidades pelo uso incorreto de uma credencial ou autorização são:
  - a) Recolhimento da credencial por funcionário da BH Airport;
  - b) Suspensão de emissão e uso de credenciais e autorizações para as entidades e/ou funcionários que descumprirem as normas de segurança;
  - c) Suspensão de novas emissões de credenciais e autorizações para a entidade que estiver com elevado número de credenciais pendentes de renovação/devolução;
  - d) Processo legal para apuração de responsabilidade (de acordo com a legislação);
  - e) Além de outras penalidades decorrentes do descumprimento dos procedimentos de segurança.
- 16) Manter em local seguro a senha de acesso ao sistema de credenciamento, garantindo que apenas os responsáveis tenham conhecimento dela;
- 17) Participar de treinamentos e capacitações oferecidos pelo BH Airport, visando o aprimoramento contínuo das práticas de segurança;
- 18) Colaborar com as autoridades competentes em investigações relacionadas à segurança e uso indevido das credenciais.

Ao cumprir estas responsabilidades, estou consciente que contribuo com a aplicação das normas de segurança do Aeroporto Internacional de Belo Horizonte, garantindo um ambiente mais saudável e eficiente para todos que circulam no aeroporto e para a segurança da aviação civil.

<b>CÓDIGO:</b> DOC-GSA-004	<b>REVISÃO:</b> 01	<b>VIGÊNCIA:</b> 12/02/2025
<b>ELABORADOR</b>	<b>VERIFICADOR</b>	<b>APROVADOR</b>
MARIELLE MARRA 03/02/2025	BRUNA C. DE MORAIS S. FERREIRA 11/02/2025	DIANE BARBOSA FERNANDES 12/02/2025